

OBEC RADĚJOVICE

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA OBCE
RADĚJOVICE**

schválený usnesením zastupitelstva obce ze dne 26. února 2007

Zastupitelstvo obce Radějovice (dále jen „zastupitelstvo obce“) vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento jednací řád.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje svolávání a přípravu zasedání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
- (2) O věcech neupravených tímto jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platným právním řádem.

Čl. 2

Pravomoc zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje v souladu s čl. 104 Ústavy České republiky ve věcech uvedených v § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) zákona o obcích.
- (2) Starosta stanoví plat, příp. odměnu zaměstnanců obecního úřadu po projednání v zastupitelstvu obce.
- (3) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v oblasti samostatné působnosti obce mimo pravomoci, které jsou vyhrazeny starostovi.

Čl. 3

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
- (2) Zasedání zastupitelstva svolává starosta. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta, svolá jej místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce se svolává nejpozději 10 dnů přede dnem zasedání.
- (3) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva v obci.
- (4) Požádá-li o svolání zasedání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh programu zasedání.
- (5) Zastupitelé obce mohou v souladu s ustanovením § 94 odst. 1 zákona o obcích předkládat své návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce.
- (6) Zasedání zastupitelstva obce je svoláno písemně. Písemné svolání, které je doručeno zastupitelům obce, obsahuje dobu, místo a návrh programu připravovaného zasedání navržený starostou a místostarosty.

(7) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce veřejnost na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce obce nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Požádá-li občan obce písemně obecní úřad, aby jej informoval o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce, uskuteční se tak prostřednictvím e-mailu.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, který stanoví zejména
 - a) dobu a místo zasedání zastupitelstva,
 - b) návrh programu zasedání zastupitelstva,
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení jednotlivých podkladů pro zasedání zastupitelstva,
 - d) způsob projednání materiálů a návrhů s občany.
- (2) Návrhy výborů, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají zejména v písemné podobě. Každý písemný materiál, předkládaný pro zasedání zastupitelstva obce, obsahuje:
 - a) název materiálu,
 - b) zdůvodnění (předkládací zprávu),
 - c) návrh usnesení.
- (3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- (4) Důležité materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce doručí předkladatel ostatním členům zastupitelstva obce nejpozději 3 dny přede dnem zasedání zastupitelstva obce v písemné nebo elektronické formě. V odůvodněných případech lze písemné materiály předložit na jednání zastupitelstva obce. Jeden výtisk je vždy vlastnoručně podepsán zpracovatelem a je archivován jako příloha zápisu.

Čl. 5

Účast na zasedání zastupitelstva obce

- (1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce.
- (2) Svoji případnou neúčast na zasedání, pozdní příchod nebo předčasný odchod je člen zastupitelstva obce povinen omluvit starostovi, s uvedením důvodu, nejpozději před zahájením zasedání zastupitelstva obce.
- (3) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.
- (4) Zasedání zastupitelstva obce se může zúčastnit člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje.
- (5) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- (1) Starosta, místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“)
 - a) zahajuje a ukončuje zasedání zastupitelstva obce,
 - b) řídí zasedání zastupitelstva obce,
 - c) dává návrhy na přerušování zasedání,
 - d) zahajuje hlasování,
 - e) vyhláší výsledek hlasování,
 - f) dbá na to, aby zasedání zastupitelstva obce probíhalo podle tohoto jednacího řádu a věcně,
 - g) vyhláší podle potřeby přestávky zasedání.
- (2) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce zahajuje nejstarší člen nově zvoleného zastupitelstva obce.
- (3) Zasedání zastupitelstva obce zahájí předsedající ve stanovenou dobu, bez ohledu na počet přítomných členů zastupitelstva obce. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě svolá starosta do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva obce.
- (4) Při zahájení zasedání předsedající oznámí, zda je zastupitelstvo obce usnášeníschopné, sdělí počet přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce.
- (5) Předsedající v úvodu
 - a) sdělí, zda byl ověřen zápis a usnesení z předchozího zasedání a zda byly nebo jsou proti němu podány námitky některých členů zastupitelstva obce,
 - b) navrhne jednoho člena zastupitelstva obce jako zapisovatele,
 - c) navrhne dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu a usnesení,
 - d) navrhne dva členy zastupitelstva obce jako návrhovou komisi,
 - e) předloží návrh programu zasedání zastupitelstvu obce k odsouhlasení.
- (6) Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- (7) Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí.
- (8) Zastupitelstvo obce stanoví na návrh starosty program zasedání, pořadí a způsob projednávání jednotlivých bodů programu. Na ustavujícím zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce je vždy do programu zařazeno složení slibu zastupitelů a volba starosty obce, místostarosty obce a předsedy kontrolního a finančního výboru.
- (9) Členové zastupitelstva obce nebo výbory mohou navrhnout změnu nebo doplnění programu.
- (10) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním bez rozpravy.

- (11) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
- (12) Úvodní slovo k bodu programu zasedání uvede předkladatel.
- (13) Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání až do ukončení rozpravy. Předsedající uděluje slovo řečníkům v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásili.
- (14) Slova se smí ujmout pouze ten, komu jej předsedající udělí.
- (15) Délka diskusních příspěvků nesmí překročit 3 minuty. Toto omezení se nevztahuje na předkladatele projednávaného materiálu. K téže věci může člen zastupitelstva obce vystoupit pouze dvakrát.
- (16) Člen zastupitelstva obce má mluvit pouze k projednávané věci. Odchyluje-li se od ní nebo překročí stanovenou řečnickou lhůtu, předsedající jej upozorní nebo mu může slovo odejmout.
- (17) Člen zastupitelstva obce se může přihlásit k věcné poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za věcnou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo obecně závazného právního předpisu. Přednesení věcné poznámky nesmí překročit dobu jedné minuty.
- (18) Po zahájení hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet věcné poznámky.
- (19) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.
- (20) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, předsedající mu jej udělí.
- (21) Každý občan, který se zúčastní zasedání zastupitelstva obce, má možnost vyjádřit se k projednávaným bodům ještě před tím, než předsedající dá o projednávaných bodech hlasovat. Doba diskusního příspěvku nesmí překročit dobu tří minut.
- (22) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může toho, kdo narušuje průběh jednání vykázat ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva obce. Pokud nedojde k obnovení pořádku, přeruší předsedající na nezbytně nutnou dobu zasedání zastupitelstva obce.
- (23) Člen zastupitelstva obce je oprávněn si vyžádat k otázkám projednávaným na zasedání zastupitelstva obce vyjádření kteréhokoliv člena zastupitelstva obce. V tomto případě dotazovaný vystupuje na základě výzvy předsedajícího.
- (24) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání předmětného bodu zasedání.
- (25) Člen zastupitelstva obce může v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má zastupitelstvo obce usnést.

- (26) Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil.
- (27) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kteří byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením nebo pokud se k projednávanému bodu dosud nevyjadřovali.
- (28) Předsedající přeruší zasedání zastupitelstva obce
- a) na základě rozhodnutí zastupitelstva obce,
 - b) pokud nastane případ uvedený v odst. 22.
- (29) Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce
- a) pokud nastane případ uvedený v odst. 3,
 - b) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. 7

Usnesení zastupitelstva obce

- (1) Usnesení se přijímá samostatně ke každému projednávanému bodu programu.
- (2) Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně s adresnou odpovědností za splnění a termíny. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z předložených materiálů a zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy.
- (3) Člen zastupitelstva může před hlasováním o usnesení podávat připomínky a pozměňovací návrhy k jeho znění, včetně návrhů na doplnění dalších bodů usnesení. Předsedající nebo návrhová komise může požádat, aby navrhovatel předložil svůj návrh písemně.
- (4) Návrhová komise bere v úvahu všechny návrhy na doplnění i pozměňovací návrhy podané v rozpravě. Při větším rozsahu připomínek může návrhová komise požádat předsedajícího o přerušení zasedání zastupitelstva obce s uvedením doby, kterou potřebuje na zpracování nového návrhu usnesení.
- (5) Návrh usnesení připravuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- (6) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obce starostovi, místostarostovi, popřípadě jiným členům zastupitelstva obce.
- (7) Člen návrhové komise přečte doslovné znění celého návrhu usnesení, pokud se liší od písemného návrhu předloženého členům zastupitelstva obce nebo pokud o to některý člen zastupitelstva obce požádá.
- (8) Usnesení zastupitelstva obce, jakož i obecně závazné vyhlášky obce podepisuje starosta spolu s místostarosty.
- (9) Usnesení zastupitelstva obce včetně příloh jsou uložena k nahlédnutí na obecním úřadě a jsou také zveřejněna do 3 dnů po ověření ověřovateli na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce obce.

Čl. 8

Zápisy o zasedání zastupitelstva obce

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Za vyhotovení zápisu odpovídá určený zapisovatel.
- (2) V zápisu se uvede den a místo konání, hodina zahájení a ukončení, jméno předsedajícího, jméno určeného zapisovatele, jména určených ověřovatelů zápisu, jména členů návrhové komise, počet přítomných členů zastupitelstva, schválený program zasedání, podané dotazy a návrhy, přehled výsledků hlasování, schválené znění usnesení a další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- (3) Přílohou zápisu jsou úplné texty předložených písemných návrhů, dotazů, prohlášení a jiných dokumentů, které byly předmětem hlasování, informace o výsledku hlasování, vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let se zápis předá k archivaci. Zápis se také zveřejňuje na elektronické úřední desce obce.
- (5) Osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou oprávněny nahlížet do usnesení zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.
- (6) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- (7) Ze zasedání zastupitelstva obce se může pořizovat zvukový záznam, který se uchovává do schválení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce. O pořízení zvukového záznamu rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. 9

Hlasování

- (1) Zastupitelstvo obce je způsobilé usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) K platnému usnesení zastupitelstva obce je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce.
- (3) Zastupitelstvo obce může rozhodnout, že se budou postupně projednávat jednotlivé části návrhu usnesení, o nichž se může hlasovat odděleně, jinak se návrh projednává jako celek a jako o celku se o něm hlasuje.
- (4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví předsedající jejich pořadí pro postupné hlasování.
- (5) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- (6) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě

uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(7) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, návrhová komise vypracuje nový návrh.

(8) Členové zastupitelstva obce hlasují veřejně. Tajně se hlasuje jen, pokud o tomto způsobu hlasování rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky na výzvu předsedajícího pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Pokud zastupitelstvo obce rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.

(9) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet přítomných členů zastupitelstva obce a počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a dále sdělí, kolik členů zastupitelstva obce se hlasování zdrželo. Dále oznámí, zda byl návrh přijat.

(10) Každý člen zastupitelstva obce může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo obce bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo obce námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

(1) Členové zastupitelstva obce a přítomní občané mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory a další orgány obce.

(2) Na dotazy, návrhy, připomínky a podněty musí být dána odpověď bezodkladně nebo v případě, že jejich obsah vyžaduje prošetření, budou zodpovězeny komisemi nebo výbory písemně nejdéle do 60 dnů; jde-li o působnost zastupitelstva obce, budou zodpovězeny písemně nejpozději do 90 dnů; pokud tomuto poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.

(3) Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů, připomínek a podnětů předkládá starosta obce zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, rozhodne zastupitelstvo obce o dalším postupu.

Čl. 11

Pracovní schůze

(1) Člen zastupitelstva obce nebo předseda komise (dále jen „navrhovatel schůze“) může požádat starostu, místostarostu, popřípadě jiného pověřeného člena zastupitelstva obce o projednání jednotlivých navrhovaných bodů programu zasedání zastupitelstva obce nebo námětů, návrhů a úkolů týkajících se činnosti výboru nebo komise, jehož je předsedou.

(2) Pracovní schůzi svolává starosta, místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen zastupitelstva obce nejpozději na den předcházející dni konání zasedání zastupitelstva obce, má-li být projednávána věc předmětem projednání zastupitelstva obce, jinak ve lhůtě doporučené navrhovatelem schůze, která nesmí být kratší než 3 dny,

a to formou písemného nebo ústního pozvání adresovaného členům zastupitelstva, předsedovi komise a přizvaným hostům.

(3) Každý člen zastupitelstva obce, jakož i předseda komise, je-li návrhatelem schůze, je povinen se pracovní schůze zúčastnit.

(4) Pracovní schůze jsou neveřejné.

(5) Každý člen zastupitelstva obce, jakož i předseda komise, je oprávněn si vyžádat k otázkám projednávaným na pracovní schůzi vyjádření kteréhokoliv člena zastupitelstva obce, předsedy komise nebo hosta.

(6) Na průběh pracovní schůze a hlasování se použije tento jednací řád přiměřeně.

(7) Na požádání kteréhokoli člena zastupitelstva obce, předsedy komise nebo hosta bude vyhotoven zápis o průběhu pracovní schůze.

(8) Zápis o průběhu pracovní schůze podepisuje starosta nebo místostarosta a návrhatele schůze. Za vyhotovení zápisu odpovídá určený zapisovatel.

(9) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení pracovní schůze.

Čl. 12

Kluby

(1) Členové zastupitelstva obce se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým stranám, hnutím a koalicím.

(2) K ustavení klubu je třeba nejméně tři členů zastupitelstva obce.

(3) Člen zastupitelstva obce může být členem pouze jednoho klubu.

(4) Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.

(5) Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název, jména a příjmení členů. Během volebního období oznámí starostovi také jména a příjmení členů zastupitelstva obce, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy, a to do 15 dnů ode dne změny.

(6) Starosta oznámí ustavení klubu a jeho složení, případně jakékoliv jiné změny, které se klubu týkají, na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

(7) Kluby jsou oprávněny bezplatně používat ke své činnosti zasedací místnost obecního úřadu.

(8) Na jednání klubu může být pozván starosta a předsedové ostatních ustavených klubů. Dále může být na jednání pozvána jakákoliv osoba jako host.

(9) Jednání klubu je neveřejné.

Čl. 13

Výbory

(1) Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a náměty předkládají výbory zastupitelstvu obce.

(2) Zastupitelstvo obce vždy zřizuje výbor kontrolní a finanční.

- (3) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. To neplatí, je-li zřízen výbor osadní.
- (4) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti se výbor zodpovídá zastupitelstvu obce.
- (5) Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru.
- (6) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (7) Na jednání výboru se použije tento jednací řád přiměřeně.
- (8) Finanční a kontrolní výbor je nejméně tříčlenný. Členem finančního a kontrolního výboru nemůže být starosta obce, místostarosta obce ani osoba zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě.
- (9) Jednání výborů je neveřejné.

Čl. 14

Komise

- (1) Starosta obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise starostovi.
- (2) Starosta jmenuje předsedu komise a její členy. Komise má vždy lichý počet členů.
- (3) Komise je též výkonným orgánem, pokud jí byl svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích.
- (4) Předsedou komise je zpravidla člen zastupitelstva obce.
- (5) Komise je ze své činnosti odpovědná starostovi. Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá starostovi.
- (6) Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
- (7) Na jednání komise se použije tento jednací řád přiměřeně.
- (8) Jednání komise je neveřejné.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva obce dne 26. února 2007 a nabývá účinnosti dnem schválení.
- (2) Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád schválený usnesením zastupitelstva obce ze dne 14.2.2000.

Ing. Helena Křížová
místostarostka obce

František Borovička
1.místostarosta obce

PhDr. Luboš Ondráček
starosta obce